

## **Waar en wanneer**

### **Practical Legal English for Lawyers and/or Legal Secretaries**

#### **De online cursus Practical Legal English for Lawyers and/or Legal Secretaries**

De reguliere cursus Practical Legal English for Lawyers and/or Legal Secretaries gaat — indien er ten minste drie deelnemers zijn — op maandag 18 september 2021 van start met de (vrij toegankelijke) introductiesessie. Een week later, op maandag 25 september 2021, staat de eerste volwaardige les op het programma. De laatste les vindt in beginsel plaats op maandag 6 december 2021. (Met de schriftelijke versie van de cursus kan men op elk gewenst tijdstip beginnen.)

#### **Cursusdata**

Maandag 18 september 2021 –Introductiesessie (19.00 – ong. 20.30 uur)  
Maandag 25 september 2021 – 1e les reguliere cursus (19.00 – 22.00 uur)  
Maandag 6 december 2021 – Laatste les reguliere cursus (19.00 – 22.00 uur)

N.B. De vakanties van de regio Noord-Nederland worden aangehouden.

#### **Inschrijving**

Desgewenst kunt u zich op de bovengenoemde introductiesessie inschrijven voor de reguliere cursus, maar u kunt óók nu reeds een plaatsje reserveren door het inschrijfformulier ingevuld te retourneren onder overmaking van EUR 50 inschrijfgeld; dat laatste kan verstandig zijn vanwege het beperkte aantal cursisten dat geplaatst kan worden. Indien u behoefte heeft aan aanvullende informatie, of een afspraak wilt maken voor een persoonlijk introductiegesprek, kunt u telefonisch met ons contact opnemen.

#### **De schriftelijke cursus Practical Legal English for Lawyers and/or Legal Secretaries**

Met de schriftelijke cursus Practical Legal English for Lawyers and/or Legal Secretaries kan men op elk gewenst tijdstip beginnen. De startdatum is de eerste maandag (die niet in een vakantieperiode valt) na de afronding van de administratieve formaliteiten (inzending en ontvangstinschrijfformulier, overmaking en ontvangst van het inschrijfgeld, bevestiging van de inschrijving en overmaking/ontvangst van het cursusgeld). Bij de schriftelijke cursus worden dezelfde vakantieperioden aangehouden als bij de reguliere cursus.

Bij de schriftelijke cursus dient de cursist de opdrachten per e-mail in te zenden. In de week erop worden deze voorzien van opmerkingen en suggesties teruggezonden. Eventuele aanvullende vragen kunnen ook per e-mail worden gesteld.

**De uitwerkingen van de opdrachten en het overige lesmateriaal worden per e-mail aan de afstandscursist toegezonden. Zij die zich voor de schriftelijke variant willen inschrijven, dienen dit op het inschrijfformulier bij 'naam van de cursus' aan te geven.**

**Wat het cursustempo betreft: juist omdat veel 'schriftelijke' cursisten elders drukke werkzaamheden hebben, is er gekozen voor een structuur waarbij de cursist desgewenst zijn of haar eigen tempo kan bepalen. Dat betekent dat het geen probleem is als het niet elke week lukt om een taak in te zenden. 'Uitloop' is toegestaan. Wel geldt de regel dat het volledige cursusprogramma (10 opdrachten) in elk geval binnen 30 lesweken (vakantieperioden niet meegerekend) dient te worden voltooid. Indien het programma ook na deze periode niet is voltooid, kan het cursusrestant tegen evenredige bijbetaling worden voltooid.**

**Chris P. Odijk & Xandra Lammers English Courses & Translations  
Erich Salomonstraat 525  
1087 GT AMSTERDAM-IJBURG  
Tel. 020-679 43 07; 06-10698933**